



Buchungsvereinbarung für die verlängerte Mittagsbetreuung (VMB) der Grundschule Reichenberg im Schuljahr/.....

Name des Kindes:

Geburtsdatum:

Datum der Aufnahme des Kindes:

Das Kind besucht die 1. Klasse 2. Klasse 3. Klasse 4. Klasse

Name der Lehrkraft:

Das Kind darf nach Betreuungsschluss alleine nach Hause gehen: ja nein

Buchungszeiten: bitte ankreuzen

| | bis 15:30 Uhr | | | | bis 16:15 Uhr | | | |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| | 1. Kind | | Geschwisterkinder | | 1. Kind | | Geschwisterkinder | |
| 2 Tage/Woche | 34,00 € | <input type="checkbox"/> | 28,00 € | <input type="checkbox"/> | 40,00 € | <input type="checkbox"/> | 34,00 € | <input type="checkbox"/> |
| 3 Tage/Woche | 51,00 € | <input type="checkbox"/> | 42,00 € | <input type="checkbox"/> | 60,00 € | <input type="checkbox"/> | 51,00 € | <input type="checkbox"/> |
| 4 Tage/Woche | 68,00 € | <input type="checkbox"/> | 56,00 € | <input type="checkbox"/> | 80,00 € | <input type="checkbox"/> | 68,00 € | <input type="checkbox"/> |
| 5 Tage/Woche | 85,00 € | <input type="checkbox"/> | 70,00 € | <input type="checkbox"/> | 100,00 € | <input type="checkbox"/> | 85,00 € | <input type="checkbox"/> |

An welchen Tagen besucht das Kind die Mittagsbetreuung?

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Mittagessen: ja nein

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Die mit dieser Buchung fälligen Gebühren werden durch Lastschrift mit beiliegendem SEPA-Mandat eingezogen. SEPA Mandat liegt vor



Ich/Wir bestätige/n die eingetragene Buchung und bin/sind damit einverstanden, dass die fälligen Gebühren durch Lastschrift eingezogen werden.

Ich/Wir habe/n die Pflicht, Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

Ich/Wir bestätige/n mit meiner/unserer Unterschrift/en den Erhalt der Anlage „Die rechtlichen und organisatorischen Punkte der verlängerten Mittagsbetreuung“ und erkläre/n mich/uns damit einverstanden.

| MUTTER | VATER |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Name, Vorname | Name, Vorname |
| Straße, PLZ, Ort | Straße, PLZ, Ort |
| Kontaktnummer/Notfallnummer | Kontaktnummer/Notfallnummer |
| E-Mail | E-Mail |

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift

Die Unterschrift **ALLER** Erziehungsberechtigten ist zwingend notwendig!

„Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Homepage des Marktes Reichenberg (www.markt-reichenberg.de) unter der Rubrik „Bürgerservice/Datenschutz (DSGVO).“

Rechtliche und organisatorische Punkte der verlängerten Mittagsbetreuung:

1. **Träger** der Einrichtung ist der Markt Reichenberg.
Die verlängerte Mittagsbetreuung ist ein Teil der pädagogischen Arbeit der Grundschule Reichenberg.
2. **Unfallversicherung:**
Für die Kinder besteht die gesetzliche Unfallversicherung.
Die Kinder sind auf dem direkten Weg zur Schulkindbetreuung sowie auf dem direkten Nachhauseweg versichert.
3. **Krankheit/Abwesenheit:** Wenn das Kind die Mittagsbetreuung nicht besuchen kann, muss das Betreuungsteam unverzüglich informiert werden.
4. **Diese Buchungsvereinbarung ist eine verbindliche Anmeldung für eine Betreuung in dieser Einrichtung.** Ein nachträglicher Wechsel der verschiedenen Betreuungsangebote ist nicht möglich.
5. **Erläuterung zur Buchung:**
 - Die Höhe der Benutzungsgebühren richtet sich nach der Buchungszeit des Kindes.
 - Die Gebühren für die Betreuung werden in monatlichen Beträgen im Voraus abgebucht.
 - Das Essensgeld wird nachträglich abgebucht.
 - Betriebsferien, Krankheitszeiten und Urlaubszeiten bleiben unberücksichtigt und werden berechnet.
 - Nicht in Anspruch genommene Betreuungsstunden können weder erstattet noch zu einem anderen Zeitpunkt in Anspruch genommen werden.
 - Nicht gebuchte Zeiten können nicht in Anspruch genommen werden.
 - Gebucht wird für ein Schuljahr, September bis einschließlich August, bzw. bei Aufnahme unter dem Jahr vom Eintrittsmonat bis einschließlich August.
6. **Änderung der Buchungszeit** unter dem Jahr ist nur in Ausnahmefällen möglich.
Ausnahmefälle sind:
Änderung der Arbeitszeit, Arbeitslosigkeit, Einstieg in den Beruf, psychosoziale Situation, Erhöhung der Betreuungszeit
→ Eine Änderung der Buchungszeiten ist jeweils zum Monatsanfang – letztmalig zum 1. Juni – unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen zulässig. Hierfür muss ein gesondertes Formular ausgefüllt werden.
7. **Abmeldung**
Die Abmeldung erfolgt durch schriftliche Erklärung der Personensorgeberechtigten bei der Leitung der VMB. Die Abmeldung ist nur aus wichtigem Grund (z.B. Wohnortwechsel) mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Monats Februar und zum Schuljahresende möglich.
8. **Mittagessen:** wird angeboten, Kosten pro Mahlzeit derzeit 3,00 € zusätzlich zu erstatten. Änderungen des vorbestellten Essens können nur bis zum 15. des Vormonats vorgenommen werden.
9. **Zeiten:**
Während der Schulzeit können die Kinder Montag bis Freitag von 11.15 Uhr bis 16.15 Uhr betreut werden. Das Betreuungsjahr beginnt am 1. September und endet am 31. August.
10. Für den **Kontakt zwischen Eltern und dem Betreuungsteam** können Notizen im Hausaufgabenheft gemacht werden.
11. Die Eltern sind damit einverstanden, dem Betreuungspersonal **im Rahmen des Datenschutzes entsprechenden Einblick in schulische Belange** des Kindes zu geben. Sie geben für die Hausaufgabenbetreuung wichtige Informationen an das Personal weiter und erklären sich auch dazu bereit, dass Kontakt vom Betreuungspersonal zur Schule aufgenommen werden kann.
12. Die Eltern sprechen zu Beginn des Schuljahres die **Betreuungszeiten** mit der Gemeinde und der Leitung der verlängerten Mittagsbetreuung ab. **Die Zeiten werden mit der Buchung festgelegt.**
13. Änderungen dieser Information oder Abweichungen in begründeten Einzelfällen behält sich der Markt auch während eines laufenden Betreuungsjahres vor.